PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

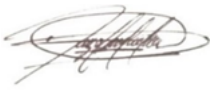
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	C.G.T. S	
Programa de Formación:	Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.		No. de Ficha:	2703263	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Diego Fabián Ruiz Zamora			
	Identificación:	1.108.559.534			
	Teléfono:	3116840905			
	E-mail:	Diegofabianruizzamora2004@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Banco Agrario de Colombia S. A			
	Nit:	800037800-8			
	Dirección:	Cl. 11 # 5-28, COMUNA 3, Cali, Valle del Cauca / Centro			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	María Raquel España Oliva			
	Cargo:	Jefa de operaciones Occidente			
	Teléfono:	3156253178			
	E-mail:	maria.espana@bancoagrario.gov.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Recibir transacciones con soportes faltantes de documentos de caja y plataforma de cada oficina que corresponda.	Archivo Excel y aplicativo Punteo Electrónico	Diario	Jefatura de operaciones
Gestionar los acuses de recibido de Tips y/o de los procesos de normatividad del banco en caja y plataforma, enviados por la jefatura de operaciones de cada oficina del Valle del Cauca, seguir soportes pendientes de transacciones que se han hecho en diferentes oficinas y no se han registrado.	Correos corporativos, y Custodia en carpeta virtual	Diario	Jefatura de operaciones
Gestión Documental del proceso de canje	Archivo Físico y punteo físico vs Sistema.	Diario	Jefatura de operaciones
OBSERVACIONES:			

		
María Raquel España Oliva		Diego Fernando Calvo
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 20/11/2023	
	Final:			Finalización: 19/05/2024	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador:

Diego Fabian entrega sus requerimientos muy bien, trabaja en equipo, es respetuoso, juicioso, ordenado, es propositivo y receptivo, se desenvuelve bien en los temas ofimáticos, cuida su salud ocupacional y ambiental, buena escucha activa.

Observaciones del Aprendiz:

Todo va muy bien, ha aprendido bastante, trabajan en equipo con él, pregunta y le explican, le valoran su trabajo, la práctica le ha fortalecido los conocimientos bases. Este contento con su práctica.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**___**X**___

Especificar cuáles:

María Raquel España Oliva		Diego Fernando Calvo
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración Cali, 4/Marzo/2024